

**„Eko Gmina - Poprawa efektywności energetycznej
oraz likwidacja niskiej emisji”**



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE

Cel Programu

Poprawa efektywności energetycznej oraz jakości powietrza na obszarze województwa lubuskiego.

Zmniejszenie lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery.

Beneficjenci

Gminy z terenu województwa lubuskiego.

Budżet i forma dofinansowania

- 10.000.000,00 zł
- pożyczka

Maksymalna wartość udzielonej pożyczki dla zadań zgłoszonych w ramach Programu przez jednego beneficjenta (gminę) może wynosić 1.000.000,00 zł



Przedmiot wsparcia

W ramach Programu dofinansowane będą zadania inwestycyjne realizowane na terenie województwa lubuskiego, określone jako:



Typ I - inwestycje własne gmin zgodne z planami gospodarki niskoemisyjnej (PGN)



Typ II - inwestycje odbiorców końcowych polegające na likwidacji źródeł tzw. "niskiej emisji", tj. lokalnych kotłowni węglowych i domowych pieców grzewczych opalanych paliwami stałymi oraz na zastosowaniu nowoczesnych źródeł ciepła.

Dofinansowanie w ramach typu II może być udzielone gminie na podstawie opracowanych przez nią zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji, skierowanych do odbiorców końcowych.



Typ II - **Odbiorcami końcowymi** korzyści mogą być:

- **osoby fizyczne**, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym – *zawsze właściciele, współwłaściciele nieruchomości bądź najemcy lokali komunalnych*,
- **wspólnoty mieszkaniowe**, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni.



Warunki udzielania pożyczek w ramach Programu

- zmienna stopa oprocentowania stanowiąca 0,3 s.r.w., jednak nie mniej niż **1,0%** w skali roku,
- wysokość dofinansowania: do 100% kosztów kwalifikowanych,
- okres finansowania dla pożyczki nie dłuższy niż 10 lat liczony od daty planowanej wypłaty pierwszej transzy pożyczki do daty planowanej spłaty ostatniej raty kapitałowej,
- dopuszcza się możliwość udzielenia karencji w spłacie rat kapitałowych. Karencja obejmuje okres od daty wypływu pierwszej kwoty pożyczki do planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki. Maksymalny okres karencji wynosi 18 miesięcy, lecz nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zakończenia zadania,
- pożyczka nie podlega umorzeniu.



KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się w dniu **01.01.2018 r.**,
- ostateczną datą zakończenia przedsięwzięć inwestycyjnych zgłoszonych do dofinansowania jest **31.12.2019 r.**,
- za kwalifikowane uznaje się tylko koszty udokumentowane fakturami lub dokumentami równoważnymi,
- do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą wyłącznie koszty bezpośrednio powiązane z celami zadania inwestycyjnego objętego pomocą finansową,
- za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.



Zakresy rzeczowe zadań objętych pomocą w ramach Programu.

Typ I – zadania inwestycyjne realizowane przez gminę, bezpośrednio wynikające z przyjętego planu gospodarki niskoemisyjnej gminy (PGN), w tym w szczególności:

- wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii,
- podniesienie efektywności gospodarowania energią,
- zmniejszenie emisji zanieczyszczeń powstających w procesach energetycznych,
- ograniczanie niskiej emisji zanieczyszczeń,
- realizacja przedsięwzięć termomodernizacyjnych w obiektach własnych gminy.



Zakresy rzeczowe zadań objętych pomocą w ramach Programu – c.d.

Typ II – zadania inwestycyjne realizowane przez odbiorców końcowych, wynikające z opracowanych przez gminy zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji. Za kwalifikowane uznaje się w szczególności:

- koszt demontażu i utylizacji istniejącego (starego) źródła ciepła,
- zakup i montaż pieców/kotłów gazowych,
- wykonanie przyłącza do sieci gazowej wraz z wewnętrzną instalacją gazową,
- zakup i montaż kotłów na paliwa stałe lub biomasę o parametrach, co najmniej jak dla kotłów 5 klasy wg PN-EN 303-5: 2012, przy czym kotły te muszą spełniać następujące warunki:
 - posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW,
 - spełniać wymagania klasy 5 (muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa oraz muszą być dedykowane do spalania określonego rodzaju paliwa),



Zakresy rzeczowe zadań objętych pomocą w ramach Programu – c.d.

- wykonanie instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania (co) i ciepłej wody użytkowej (cwu) w budynku,
- podłączenie do istniejącej sieci ciepłowniczej,
- wykonania ogrzewania elektrycznego,
- zastosowanie odnawialnych źródeł energii (OZE) służących wsparciu nowego źródła ciepła (pomp ciepła, kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych), moc takiej instalacji nie może przekroczyć wielkości określonych dla mikroinstalacji,
- podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym w przypadku braku możliwości jego odzyskania,
- koszty przygotowawcze oraz prace projektowe do 10% wartości zadania,
- dofinansowaniem mogą być objęte budynki i lokale mieszkalne z wyłączeniem budynków przeznaczonych do okresowego wypoczynku,
- za kwalifikowane uznaje się tylko koszty dotyczące inwestycji w budynkach, które przed rozpoczęciem realizacji zadania nie posiadały źródła zasilanego gazem.



Obowiązki Wnioskodawcy (gminy) składającej wniosek o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, określonych jako Typ II :

- opracowanie zasad (regulaminu) dofinansowania przez gminę likwidacji niskiej emisji, określających m.in. zasady naboru zgłoszeń, sposobu rozliczania oraz sposobu przekazania odbiorcom końcowym dofinansowania otrzymanego od WFOŚiGW w Zielonej Górze, z uwzględnieniem wymogów stawianych przez Fundusz. Forma wsparcia odbiorców końcowych przez gminę musi wynikać z zasad dofinansowania likwidacji niskiej emisji przyjętych w danej gminie,
- propagowanie Programu wśród mieszkańców, w celu zmaksymalizowania planowanych do uzyskania efektów ekologicznych – ograniczenie niskiej emisji;
- przeprowadzenie naboru zgłoszeń od zainteresowanych osób fizycznych/wspólnot mieszkaniowych (zgłoszenia powinny mieć formę pisemną),
- zapewnienie zgodności planowanych do realizacji zadań/inwestycji z wymogami prawa,



Obowiązki Wnioskodawcy (gminy) składającej wniosek o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, określonych jako Typ II – c.d. :

- weryfikacja złożonych zgłoszeń pod kątem ich zgodności z Programem, w szczególności weryfikacja prawa własności dokonującego zgłoszenie oraz udokumentowanie kwalifikowalności kosztów,
- dokonanie potwierdzenia wykonania zadań zgłoszonych do dofinansowania przez odbiorców końcowych,
- przekazując środki finansowe odbiorcy końcowemu wnioskodawca (gmina) jest zobowiązany do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.



Wypłata środków w ramach zawartych umów o dofinansowanie

- Typ I - wypłata środków pożyczki w formie zapłaty za dokumenty księgowe oraz refundacji.
- Typ II - wypłata środków pożyczki formie refundacji na podstawie zestawienia poniesionych wydatków odbiorców końcowych.



UWAGI I ZASTRZEŻENIA

1. Zadanie inwestycyjne zgłoszone do dofinansowania nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w Funduszu.

Zastrzeżenia:

- **za datę rozpoczęcia zadania** uznaje się:
 - w przypadku zadań typu I - datę rozpoczęcia przedsięwzięcia wynikającą z umowy z wykonawcą,
 - w przypadku zadań typu II - w sytuacji braku pisemnej umowy z wykonawcą po stronie odbiorcy końcowego za termin rozpoczęcia zadania uznaje się datę poniesienia pierwszego kosztu w ramach zadania – decyduje data wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- **za datę zakończenia zadania** uznaje się:
 - w przypadku zadań typu I - datę zakończenia zadania wynikającą z umowy zawartej przez beneficjenta - gminę z wykonawcą prac.
 - w przypadku zadań typu II - datę podpisania ostatniego protokołu wykonania zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, sporządzonego przez beneficjenta i odbiorcę końcowego, potwierdzającego m.in. likwidację źródła ciepła w danej nieruchomości, zasilanego paliwem stałym oraz wykonanie nowego źródła z zachowaniem wymogów stawianych prawem.



UWAGI I ZASTRZEŻENIA – c.d.

2. Zadania zgłoszone do realizacji nie mogą być współfinansowane z innych bezzwrotnych środków zagranicznych.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW w Zielonej Górze.
5. Przystąpienie do naboru wniosków w ramach Programu oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się Regulaminem i w pełni go akceptuje.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Programu znajdują zastosowanie Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, Zasady udzielania i umarzania pożyczek, Tryb i zasady udzielania dotacji oraz Kryteria wyboru przedsięwzięć do dofinansowania obowiązujące na dzień składania wniosku o dofinansowanie.



Tryb naboru wniosków.

- Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu wraz z dokumentacją aplikacyjną dotyczącą naboru wniosków umieszczone jest na stronie internetowej www.wfosgw.zgora.pl.
- Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej WFOŚiGW w Zielonej Górze www.wfosigw.zgora.pl do czasu wyczerpania puli środków finansowych, określonej dla Programu, nie później niż **do 31.10.2018 roku**. Wnioski będą rozpatrywane i kwalifikowane w kolejności zgłoszeń. Decyduje data wpływu wniosku do Funduszu. Wnioski złożone po 31.10.2018 r. nie będą rozpatrywane.
- Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie według wzoru obowiązującego w WFOŚiGW w Zielonej Górze dla Programu w ramach komponentu Ochrona Powietrza wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi dla Programu. Wszystkie dokumenty aplikacyjne (formularze wniosków oraz załączniki) muszą być właściwie opieczetowane i podpisane przez Wnioskodawcę wraz z datą ich sporządzenia.



Tryb naboru wniosków – c.d.

- Wypełniony wniosek w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) wraz z załącznikami, należy dostarczyć do Funduszu, na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.
- Wnioski o dofinansowanie dotyczące przedsięwzięć inwestycyjnych Typu I i Typu II należy składać odrębnie.
- Przyznanie dofinansowania w ramach Programu jest poprzedzone dwuetapową oceną wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi na danym etapie oceny dokumentami.



Tryb naboru wniosków – c.d.

Etap I – ocena wstępna

Przedmiotem oceny dokonywanej na tym etapie będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. z wypełnionymi wszystkimi rubrykami formularza wniosku (cz. A, B1, B2, C) wraz z dołączonymi wymaganymi na tym etapie załącznikami.

Wnioski składane na tym etapie mogą dotyczyć zadań planowanych do wykonania, a wartości kosztów niezbędnych do ich realizacji mogą mieć charakter szacunkowy (np. oparte na kosztorysie inwestorskim – zadania Typu I lub wynikach naboru zgłoszeń przeprowadzonego wśród potencjalnych odbiorców końcowych i rozeznaniu rynku – zadania Typu II).

W odniesieniu do wniosku, który został pozytywnie oceniony, Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o jego wpisaniu na Listę wniosków kwalifikujących się do dofinansowania środkami Funduszu w ramach Programu. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o decyzji Zarządu w sprawie wniosku, wysokości zaplanowanej pomocy finansowej Funduszu w formie pożyczki, terminie złożenia wniosku końcowego.



Tryb naboru wniosków – c.d.

Etap II– ocena końcowa.

Przedmiotem oceny dokonywanej na tym etapie będą wnioski końcowe, składające się z prawidłowo wypełnionego, zaktualizowanego formularza wniosku (cz. A, B1, B2, C) wraz z dołączonymi, wymaganymi na tym etapie załącznikami. Na tym etapie dane zawarte we wniosku, w tym dane finansowe dotyczące kosztów zgłoszonego do dofinansowania zadania muszą być oparte co najmniej na wartościach wynikających z zawartych umów dotyczących wykonania zadania inwestycyjnego (z wykonawcami/dostawcami) lub są udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami równoważnymi związanymi z realizowanym zadaniem, objętym wnioskiem.

Decyzje o przyznaniu dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych, zgłoszonych w ramach pozytywnie ocenionych wniosków końcowych podejmują, zgodnie obowiązującymi procedurami, odpowiednie organy Funduszu (Zarząd, Rada Nadzorcza).

Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o decyzjach w sprawie wniosku końcowego i wysokości przyznanej pomocy finansowej Funduszu w formie pożyczki.

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY!



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE



Dziękuję za uwagę

Anna Sojka
Ekspert specjalista
Wydział Ekspertyz Ekonomiczno-Inżynierskich
Tel. 68 419 60 30



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE