

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW na 2018 ROK

do Programu priorytetowego WFOŚiGW w Zielonej Górze z dziedziny Edukacji Ekologicznej pn.

„Kampania edukacyjno-informacyjna dla mieszkańców województwa lubuskiego

SPOTKANIA WOKÓŁ ŚMIETNIKA”

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, zwany dalej Funduszem, ogłasza zasady naboru wniosków o dofinansowanie w 2018 roku działań edukacyjnych o charakterze lokalnych kampanii edukacyjno-informacyjnych dla mieszkańców województwa lubuskiego na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym Wspólnego Systemu Segregacji Odpadów, przewidzianych do realizacji na terenie gmin lub powiatów województwa lubuskiego w terminie najpóźniej do 30 października 2018 r.
2. Celem głównym Programu jest wzrost świadomości ekologicznej, wiedzy i poziomu akceptacji Lubuszan dla nowych zasad frakcjonowania odpadów komunalnych u źródła, obowiązujących zasad gospodarowania odpadami i przyjmowanie tych zasad jako elementu stylu życia, a celem bezpośrednim działań podejmowanych przez Beneficjentów jest aktywna edukacja ekologiczna mieszkańców województwa lubuskiego za pośrednictwem różnorodnych form i metod, kreująca pożądane postawy i zachowania u relatywnie największej liczby osób w środowisku gminy lub powiatu w zakresie segregacji, właściwego frakcjonowania oraz powtórnego wykorzystania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym od 1 lipca 2017 r. Wspólnym Systemem Segregacji Odpadów.
3. Beneficjentami pomocy udzielanej w ramach niniejszego naboru mogą być wyłącznie gminy i powiaty województwa lubuskiego, realizujące działania o rekomendowanej w Programie tematyce, w szczególności:
 - a) festyny edukacyjne z tematycznymi konkursami, warsztatami, grami, zabawami, prelekcjami, pokazami itp.
 - b) otwarte warsztaty, konferencje, szkolenia z recyklingu i upcyklingu dla określonych grup społeczności lokalnej,
 - c) otwarte konkursy wiedzy upowszechniające informacje w zakresie tematycznym Programu,
 - d) spotkania informacyjne z mieszkańcami,
 - e) działania w przestrzeni miejskiej (np. happeningi, edukacja za pomocą komunikacji miejskiej, telebimów),
 - f) ekspozycje, praktyczne pokazy w zakresie tematycznym Programu,
 - g) edukacyjne wycieczki tematyczne w zakresie tematycznym Programu

z użyciem różnych narzędzi dydaktycznych i możliwością wykorzystania różnorodnych materiałów edukacyjnych, w tym ze strony internetowej Ministerstwa Środowiska: <http://naszesmieci.mos.gov.pl/>.
4. Pula środków przewidzianych przez Fundusz na dofinansowanie wszystkich zadań wyłonionych w ramach Programu wynosi 240.000,00 zł. do wykorzystania w 2018 roku.
5. Dofinansowanie odbywać się będzie w formie dotacji na cele bieżące w wysokości do 80% kosztów kwalifikowanych projektu lecz nie więcej niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w zależności od liczby, różnorodności i jakości form edukacyjnych przyjętych dla realizacji zgłoszonego zadania.
6. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym od **01.01.2018 do 31.03.2018 r.**, do czasu wyczerpania puli środków finansowych określonych w pkt. 4 niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone po 31.03.2018 r. nie będą rozpatrywane.
7. Nabór wniosków ma charakter konkursowy. O przyjęciu do dofinansowania w ramach Programu decydować będzie kolejność złożonych wniosków, według daty wpływu do Funduszu, i wysokość oceny uzyskanej w procedurze konkursowej, określonej w pkt. 9 niniejszego Regulaminu.
8. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie do Funduszu prawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Weryfikacja i ocena wniosków prowadzona będzie w dwóch etapach, na podstawie przyjętych kryteriów dostępu i oceny, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Przedmiotem oceny będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. z wypełnionymi prawidłowo wszystkimi rubrykami formularza wniosku w części A, B, C i D oraz dokumentami, wymaganymi dla każdego etapu oceny.
 - a. Etap I oceny ma na celu weryfikację wniosków pod względem formalno-prawnym i zgodności z założeniami Programu, oraz dokonanie wyboru zadań, które osiągnęły minimum 60% punktów szczegółowych przyjętych w kryteriach dostępu i oceny.
 - b. Etap II oceny ma na celu wyłonienie do dofinansowania i ustalenie wysokości dotacji dla zadań, które zagwarantują najlepszą realizację celów programowych oraz zapewnią osiągnięcie optymalnego efektu ekologicznego.
9. Złożone wnioski, na wezwanie Funduszu, mogą podlegać procedurze wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z Funduszu.
10. Wnioskodawca może zgłosić do dofinansowania w ramach niniejszego naboru tylko jedno zadanie, w skład którego może wchodzić wybrana przez niego jedna lub więcej form edukacyjnych.
11. Zadanie zgłoszone do dofinansowania nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w Funduszu.
12. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru zadań przewidzianych do realizacji, oraz o wysokości dofinansowania ze środków Funduszu podejmuje Zarząd Funduszu.
13. Fundusz zastrzega sobie prawo do zorganizowania konsultacji z Wnioskodawcami, których zadania zgłoszone do dofinansowania zostały pozytywnie zweryfikowane, w celu ostatecznego uzgodnienia scenariusza zadania i jego kosztów, przewidzianych do dofinansowania przez Fundusz.
14. Beneficjenci środków dotacyjnych zobowiązani są w trakcie realizacji zadania do zapewnienia Funduszowi bezpłatnej ekspozycji jego działań na rzecz ochrony środowiska, a także do prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących wsparcia finansowego udzielonego przez Fundusz, w tym podawania do publicznej wiadomości, we wszystkich działaniach związanych z zadaniem, informacji o uzyskanym dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze.
15. **Koszty kwalifikowane** zadania to koszty związane bezpośrednio z osiągnięciem efektu ekologicznego zadania i niezbędne do zrealizowania określonych działań edukacyjno-informacyjnych zgodnych z Programem, poniesione od 01.01.2018 do 31.10.2018 r., i udokumentowane fakturami lub dokumentami równoważnymi.

a) Koszty kwalifikowane, możliwe do dofinansowania środkami Funduszu:

- bezpośrednie koszty organizacji edukacyjnych warsztatów, spotkań, festynów, konferencji i szkoleń z recyklingu i upcyklingu dla określonych grup społeczności lokalnej, konkursów na temat segregacji i frakcjonowania odpadów, w postaci: wynajmu wyposażenia dydaktycznego, technicznego przygotowania ekspozycji tematycznej, zakupu materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów i szkoleń z recyklingu,
- zakup narzędzi edukacyjnych (np. zginiatarki do butelek, kosze, worki do segregacji odpadów itp.), nagród, upominków i gadżetów ekologicznych, przyznawanych laureatom konkursów, quizów, gier, zabaw, warsztatów wchodzących w zakres realizowanego projektu, z zachowaniem adekwatności charakteru nagrody, upominku lub gadżetu do zakresu działania;
- koszt wydruku / wyemitowania / wydania zwięzłych treści edukacyjnych (w tym np. edukacyjnych folderów, wkładek tematycznych w publikacjach masowego przekazu, radiowych i telewizyjnych spotów, edukacyjnych, banerów dydaktycznych w działaniu w przestrzeni miejskiej, gadżetów edukacyjnych, magnesów, naklejek tematycznych itp.),
- koszt produkcji prezentacji multimedialnych,
- tłoczenia wydawnictw multimedialnych do nieodpłatnego rozpowszechnienia.

b) Do kosztów kwalifikowanych, stanowiących tzw. wkład własny, tj. przewidzianych do poniesienia jedynie po stronie Beneficjenta, można przyjąć także:

- koszty transportu określonych grup społeczności do miejsca realizacji działania edukacyjno-informacyjnego zgodnego z Programem, np. zapewnienie bezpłatnego dojazdu na festyn, pokaz tematyczny, zapewnienie bezpłatnego transportu dla dzieci - uczestników edukacyjnej wycieczki tematycznej,
- koszty wynajmu telebimów, reklamowych powierzchni wielkoformatowych itp., agregatów prądotwórczych na potrzeby działania edukacyjno-informacyjnego zgodnego z Programem,
- koszty oznakowania nagród, gadżetów, a także koszty oznakowania innych działań edukacyjnych w zakresie tematycznym Programu informacją o uzyskaniu dofinansowania ze środków Funduszu wraz z logo Funduszu.

16. Koszty operacyjne / organizacyjne, poniesione od 01.01.2018 do 31.10.2018 r., i udokumentowane fakturami lub dokumentami równoważnymi, takie jak:

- zakup napojów i poczęstunku dla dzieci,
- koszty projektów graficznych; scenariuszy, konspektów,
- koszty produkcji filmów, programów telewizyjnych i audycji radiowych, artykułów publicystycznych i reportaży prasowych związanych z realizowaną kampanią edukacyjno-informacyjną,
- honoraria autorskie osób prowadzących działania edukacyjne podejmowane w ramach kampanii na podstawie odrębnych umów o dzieło lub zlecenie, w tym honoraria lektorów, konferansjerów itp. związane bezpośrednio z realizacją działań edukacyjnych w ramach kampanii w zakresie tematycznym Programu,
- dystrybucja wydawnictw standardowych i multimedialnych, przeznaczonych do nieodpłatnego rozpowszechnienia,
- koszty materiałów biurowych (korespondencji biurowej, papieru kserograficznego, tonerów, tuszu itp.), określone na podstawie dokonanej analizy finansowej w zakresach i czasie adekwatnym do okresu realizacji działania / działań edukacyjnych w zakresie tematycznym Programu

mogą stanowić łącznie maksymalnie do 10% wszystkich kosztów kwalifikowanych zadania

17. Koszty niekwalifikowane stanowią:

- zakup licencji do produkcji filmów, spotów, artykułów,
- zakupy sprzętu komputerowego, audiowizualnego, namiotów, sprzętu AGD, mebli i inne wydatki inwestycyjne,
- koszty oprogramowania i systemów informatycznych, koszty założenia i obsługi stron i podstron internetowych,
- koszty emisji filmów, programów telewizyjnych i audycji radiowych, a także artykułów publicystycznych i reportaży prasowych umieszczanych poza wkładkami edukacyjnymi o priorytetowej tematyce Programu,
- koszty zarządzania projektem lub koordynacji działań,
- płace pracowników etatowych zaangażowanych w realizację kampanii,
- koszty delegacji, wyżywienia i noclegów,
- stałe koszty eksploatacyjne,
- koszty wynajmu lub dzierżawy własnego lokalu lub własnego sprzętu,
- koszty związane z uzyskaniem pozwoleń administracyjnych,
- koszty wynajęcia terenu na przeprowadzenie festynu tematycznego lub innego działania edukacyjnego w zakresie tematycznym Programu
- koszty ubezpieczenia na czas realizacji projektu, opłaty za doradztwo prawne, księgowe, opłaty notarialne, bankowe, koszty przygotowania wniosku i załączników,
- wkład rzeczowy,
- inne koszty niezwiązane bezpośrednio z osiągnięciem efektu ekologicznego i nieuzgodnione z Funduszem.

18. Fundusz dopuszcza wystąpienie innych kosztów kwalifikowanych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, pod warunkiem właściwego i bezspornego ich uzasadnienia przez Wnioskodawcę.
19. Wszystkie koszty realizacji zadania, finansowane ze środków Funduszu oraz stanowiące wkład własny Beneficjenta i przedstawiane do rozliczenia zadania, muszą wynikać z faktur lub dokumentów równoważnych.
20. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW w Zielonej Górze. Nie przewiduje się trybu odwoławczego.
21. Przystąpienie do naboru wniosków w ramach Programu oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się Regulaminem i w pełni go akceptuje.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze, Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze oraz Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze.