



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko



Środowisko
energetyczne



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Znak sprawy: AB-E-212-03/17

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **okresowa dostawa materiałów biurowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze przy ul. Miodowa 11 w Zielonej Górze zgodnie z załączoną specyfikacją (zał. Nr 2).**

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65 – 602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu lub przesłać w formie faxu pod nr 68 4548252, e-mailem na adres sekretariat@wfosigw.zgora.pl.

2. **Do godziny 14:00 w dniu 16 marca 2017 r.**

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja **w ciągu 24 godzin od momentu zamówienia w okresie 3 lat.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - c) Potwierdzą wykonanie co najmniej 2 w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, okresowych dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia na sumę 35 000 zł netto każde.

V. Szczegółowy zakres usługi

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją materiałów biurowych - Załącznik nr 2.
2. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawców zmian lub poprawek nazw i typów materiałów w załączonej specyfikacji materiałów biurowych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki płatności:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dostarczeniu zamówienia na podstawie wystawionej i dostarczonej faktury w przeciągu do 14 dni od daty jej dostarczenia.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Cena – 100%

Wybór oferty nastąpi na podstawie najniższej zaoferowanej ceny. W przypadku pojawienia się ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych przez Wykonawców.

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Agnieszka Dziewiatnik,

e-mail: adziewiatnik@wfosigw.zgora.pl

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jak i zapewni dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.

VIII. Czas związania ofertą

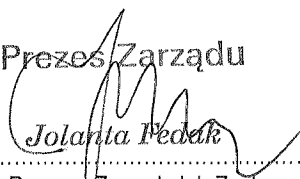
1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni (czternastu dni) od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca musi dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem wykonawcy.
3. Oferty niepełne i niekompletne nie będą rozpatrywane, a Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
5. Wykonawca zagwarantuje wykonanie zamówienia w okresie 3 lat od daty podpisania umowy ze stałą ceną dostarczanych materiałów.
6. Umowa zostanie podpisana na okres 3 lat i na określoną sumę wartości zamówienia.

Sporządziła: Agnieszka Dziewiatnik

Prezes Zarządu



(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)

