

Zielona Góra, 28.07.2017 r.

Nasz znak: AB-E-212-19/17

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi kompleksowego sprzątnia biura i terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11.**

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu.
2. **do dnia 11 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00.**

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie od 10.09.2017 r. do 09.09.2019 r.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających, tj. minimum 2 osoby zatrudnione na umowę o prace w wymiarze min. 1/2 etatu,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług tożsamy z przedmiotem zamówienia polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości budynków i otoczenia wokół nich na łączną sumę 60.000 zł netto.

V. Szczegółowy zakres usługi

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach i na terenie należącym do Zamawiającego, m.in. w:

- pomieszczeniach biurowych,
- pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, technicznych (serwerownia),
- korytarzach, klatkach schodowych i wejściach do budynku,
- ciągach pieszych,
- sanitariatach (toaletach, umywalniach),
- pomieszczeniach magazynowych, archiwum,
- wiatach rowerowych i garażach,
- wiatach śmietnikowych.

Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynku z wykorzystaniem **własnego sprzętu** tj. odkurzaczy podłogowych, odkurzacza piorącego tapicerkę meblową, maszyny do czyszczenia płytek i paneli podłogowych, mopów podłogowych, mioteł, ścierek, wiader i misek plastikowych oraz zapewni na własny koszt środki do utrzymania czystości (**materiały**)

Wykonawcy). Stosowane środki czystości muszą posiadać właściwe atesty, certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające, że są one dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i nie wpływają negatywnie na środowisko.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym na skutek użycia niewłaściwych środków bądź urządzeń przy wykonywaniu przedmiotu umowy

Wymagania w zakresie sprzątania powierzchni biurowych:

- a. Codzienne sprzątanie, tj. sprzątanie w każdy dzień pracy Zamawiającego, które musi obejmować:
 - starcie kurzu i usunięcie zabrudzeń z mebli biurowych tj. biurek, kontenerów, boków i frontów szaf,
 - umycie stołów, blatów kuchennych, zlewozmywaków w kuchniach na każdym piętrze budynku,
 - odkurzanie wykładziny dywanowej, mycie i polerowanie podłogi z PVC, mycie paneli podłogowych i cokoliczków przypodłogowych, mycie schodów,
 - opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci, wyniesienie nieczystości na wyznaczone miejsca składowania,
 - wymiana worków na śmieci,
 - wycieranie i odtuszczanie słuchawek telefonicznych, faksów, monitorów, klawiatur. Do wycierania ekranów/monitorów należy użyć środków ochrony przeznaczonych specjalnie do danego typu ekranu/monitora,
 - bieżące usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni przeszkłonych,
 - mycie podłóg, parapetów oraz ścian wykładanych glazurą,
 - sprzątanie łazienek i toalet, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, umywalek i armatury, luster, zmiatanie i mycie podłóg,
 - bieżące uzupełnianie środków higienicznych: papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych w odpowiednich pojemnikach,
 - bieżąca wymiana odświeżaczy powietrza.
- b. Czynności do wykonania raz w tygodniu
 - starcie kurzu z szaf,
 - umycie koszy na śmieci,
 - umycie drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz drzwi wejściowych do budynku,
 - umycie szafek kuchennych,
 - umycie witryn meblowych,
 - umycie podstaw krzeseł obrotowych,
 - odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - mycie ścian w łazienkach pokrytych płytkami ceramicznymi.
- c. Czynności do wykonania raz na kwartał:
 - mycie okien wraz z ramami (od wewnątrz i zewnątrz) – termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - mycie punktów świetlnych – lamp kasetonowych biurowych.

- d. Czynności do wykonania raz na pół roku:
 - Zabezpieczenie warstwą ochronną (polimeryzacja) elastycznego pokrycia podłogowego z PVC GAMRAT. Urządzeniem do polimeryzacji musi dysponować Wykonawca.
- e. Czynności do wykonania raz w roku:
 - Maszynowe pranie wykładzin dywanowych.
- f. Czynności wykonywane wg potrzeb:
 - usuwanie pajęczyn,
 - usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych i meblach tapicerowanych,
 - udrożnienie mechaniczne i chemiczne odpływów kanalizacyjnych (sedesów, pisuarów, umywalek, zlewozmywaków),
 - usuwanie skutków zaistniałych awarii np. w wyniku zalania.

Wymagania w zakresie sprzątania terenu – powierzchni utwardzonych i terenu zielonego WFOŚiGW w Zielonej Górze

- a. Usuwanie nieczystości – na bieżąco w zależności od potrzeb, w szczególności liści i śniegu w obrębie wejść do budynku,
 - b. Opróżniania małych koszy na śmieci (4 szt.) – 1 raz w tygodniu,
 - c. Zamiatania – min. 1 raz tygodniu, w okresie jesiennym – min. 2 razy w tygodniu, w zależności od potrzeb,
 - d. Odśnieżania parkingów, wjazdów, wejść, chodników, posypywania środkami zapobiegającymi poślizgnięciu oraz w razie konieczności usunięcie śniegu z terenu bezpośrednio przylegającego do budynku oraz parkingów – w zależności od potrzeb. Piasek i sól do posypywania polbruku zapewnia Wykonawca. Forma usuwania śniegu powinna zostać dostosowana do rodzaju nawierzchni, w szczególności Wykonawca winien zastosować materiały i urządzenia chroniące polbruk przed zarysowaniami powodowanymi tarciem. Odśnieżanie wjazdów, parkingów, wejść oraz zapobieganie śliskości na terenie WFOŚiGW powinno zostać wykonane do godz. 7.30 tj. przed przybyciem pracowników do pracy.
 - e. Zabezpieczenia instalacji zraszającej teren zielony poprzez przedmuchiwanie przy użyciu sprężarki – przed okresem jesienno-zimowym (urządzeniem musi dysponować Wykonawca).
1. Wymagania odnośnie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż o godzinie 15.30 i kończyć nie później niż o godzinie 21.30.
 - c) Wykonawcy nakazuje się dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) Wykonawcy zabrania się przyjmowania osobistych wizyt w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawcy zabrania się przebywania w obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pracy,
 - f) Wykonawcy zabrania się wnoszenia lub wnoszenia jakiegokolwiek majątku na/z terenu Zamawiającego,
 - g) Wykonawcy zabrania się przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników Zamawiającego.

2. Parametry pomieszczeń, budynku oraz terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze:
- a) Nieruchomość położona przy ulicy Miodowej 11 w Zielonej Górze, wyposażona w system telewizji dozorowej, system sygnalizacji włamania. Teren wokół siedziby ogrodzony i monitorowany. Wjazdy na teren zabezpieczone bramami zdalnie sterowanymi.
 - b) Budynek biurowy 3 kondygnacyjny, budynek garażowy składający się z pięciu pomieszczeń garażowych wyposażonych w czujniki, wiata edukacyjna monitorowana, wiata rowerowa, wiata śmietnikowa.
 - c) Powierzchnia biurowa i sanitariaty – 761,70 m², w tym około 550m² wykładzin w pomieszczeniach biurowych,
 - d) Powierzchnia klatki schodowej – 88,30 m²,
 - e) Powierzchnie szklane – 95 m²,
 - f) Punkty świetlne – 170 punktów,
 - g) Schody na klatce schodowej – 36 schodów, wym. 17,5 cm x 28,5 cm x 139 cm,
 - h) Okna – 94 okna, w tym 13 okien 106cm x 105 cm, 65 okien 116,5 x 129 cm, 12 okien 116,5 x 69 cm, 4 okna 76 cm x 124 cm,
 - i) Powierzchnie terenu utwardzonego (parkingi, chodniki, place wykonane z kostki betonowej i granitowej) – 1.636,20 m²,
 - j) Powierzchnia terenu zielonego – 1.351,64 m².
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym, dostępnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 5), tj.:
- a) odkurzacze podłogowe – min. 2 szt.,
 - b) odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 1 szt.,
 - c) maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 1 szt.,
 - d) maszyna szorująco-zbierająca lub szorowarka w połączeniu z odkurzaczem wodnym do polimeryzacji podłogi - min. 1 szt.,
 - e) odśnieżarka mechaniczna spalinowa – pług – 1 szt.,
 - f) dmuchawa do liści – 1 szt.,
 - g) sprężarka do zabezpieczenia instalacji zraszającej teren zielony poprzez przedmuchiwanie przed okresem jesienno-zimowym – 1 szt.,
 - h) miotły,
 - i) łopaty,
 - j) grabie,
 - k) mopy podłogowe,
 - l) miski i wiadra plastikowe.
4. Wykonawca zapewni osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
- osobę odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją zamówienia, osoba nadzorująca powinna być dostępna w godzinach pracy Funduszu.
- Personel w ilości osób sprzątających, gwarantującej należyłą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym, względnie chorobowym: **min. 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu**. Warunek ten musi zostać utrzymany przez cały okres obowiązywania umowy zawartej z wybranym wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
- Zamawiający zweryfikuje ww. obowiązek na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

VI. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Agnieszka Dziewiatnik tel. 68 419 69 00, email: adziewiatnik@wfosigw.zgora.pl.
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.
3. Zamawiający umożliwi wizję lokalną po uprzednim uzgodnieniu terminu.


VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z pominięciem materiałów takich jak : papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

Sporządziła: Marta Mossetty

Z-ca Prezesa Zarządu

Lukasz Pabierowski

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)