

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

ul. Miodowa 11

65-602 Zielona Góra

Strona WWW - www.wfosigw.zgora.pl

E-mail - sekretariat@wfosigw.zgora.pl

tel. 68 419 69 00

fax 68 454 82 52

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji „Administradora Merytorycznego Instytucji oraz Administradora Lokalnego Systemu Informatycznego w ramach zadań realizowanych w Regionalnym Programie Operacyjnym Lubuskie 2020” w WFOŚiGW w Zielonej Górze.

Rozdział III - WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65 – 602 Zielona Góra, oferta na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji funkcji „Administradora Merytorycznego Instytucji oraz Administradora Lokalnego Systemu Informatycznego w ramach zadań realizowanych w Regionalnym Programie Operacyjnym Lubuskie 2020” w WFOŚiGW w Zielonej Górze.**
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 października 2016 r., do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, II piętro, sekretariat.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.
5. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT, klasyfikacja PKWiU / kod CPV. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.



ROZDZIAŁ IV – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające wykaz osób, którymi dysponuje, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4.

Z-ca Prezesa Zarządu

Eukasz Pabierowski

Z-ca Prezesa Zarządu

prof. Michał Sioślik

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)¹



