

Znak sprawy: AB-E-212-21/17

Zielona Góra, dnia 31.07.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Rozdział I. Informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze  
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

adres e-mail: [sekretariat@wfosigw.zgora.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.zgora.pl)  
tel. 68 419 69 00 fax. 68 454 82 52

NIP: 973-02-77-026,  
REGON: 080470380

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.).
- Ilekoć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.).
- Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Pani Agnieszka Dziewiatnik  
e-mail: [adziewiatnik@wfosigw.zgora.pl](mailto:adziewiatnik@wfosigw.zgora.pl)

### Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wynajem sali konferencyjnej w Zielonej Górze wraz z usługą cateringową na potrzeby konferencji nt. efektywności energetycznej zgodnie z wymaganiami oraz warunkami realizacji określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

### Rozdział III. Warunki zamówienia

- Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, **w terminie do 11.08.2017 r. do godz. 15:00**
- W ofercie należy podać: **kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia.**  
W tym cenę za wynajęcie sali konferencyjnej oraz koszt usługi cateringowej za jedną osobę.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **najniżej łącznej oferowanej ceny**. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje jednakową najniższą cenę oferowanej usługi Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Termin realizacji zamówienia: **04.10.2017 r.**
6. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i powinna obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

#### Rozdział IV. Dołączone dokumenty

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4

Prezes Zarządu

*Jolanta Fedak*

.....  
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Zatwierdza Prezes Zarządu lub Zastępca Prezesa Zarządu