

WYKAZ DOKUMENTÓW

STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE SKŁADANEGO DO WFOŚiGW W ZIELONEJ GÓRZE PRZEZ JEDNOSTKĘ BUDŻETOWĄ

A . DOKUMENTY DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY :

1. Statut jednostki budżetowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez kierownika jednostki.
2. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób działających w imieniu jednostki, do jej reprezentacji przy podpisaniu umowy z Wojewódzkim Funduszem.
3. Zatwierdzony plan inwestycyjny jednostki na rok złożenia kompletnego wniosku.
4. Plan finansowy jednostki budżetowej na rok bieżący wraz z załącznikami dotyczącymi zadania oraz jego zmianami.
5. Wykaz rachunków bankowych wnioskodawcy ze wskazaniem rachunku podstawowego podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji jednostki.
6. Opinia Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wywiązywania się przez wnioskodawcę z należnych wpłat z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (z podaniem ewentualnych kwot zaległych) związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie.
7. Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się przez wnioskodawcę z należnych wpłat z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska ustalonych stosowną decyzją, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie.
8. Oświadczenie określające status prawny jednostki (wzór nr 9.)

B. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA I ZADANIA

1. Projekt budowlany zadania – do wglądu.
2. Decyzje administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji w zależności od jej rodzaju np.:
 - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę,
 - zgłoszenie budowy z brakiem sprzeciwu właściwego organu,
 - pozwolenie zintegrowane,
 - pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
 - pozwolenie na emitowanie hałasu do środowiska,
 - inne (wymienić).
3. Karta efektu ekologicznego zadania – według formularzy opracowanych dla zadań w poszczególnych grupach komponentów (np. odprowadzanie ścieków, oczyszczanie ścieków, ochrona powietrza).

4. Udokumentowanie udziału stron współfinansujących realizację zadania.

C. DOKUMENTY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA

1. Oświadczenie o wyborze wykonawców zadania na wzorach nr 1 lub na 1 oraz 2.
2. Umowa z wykonawcą wraz z załącznikami.
3. Kosztorys ofertowy.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony w oparciu o kosztorys ofertowy (wzór nr 3).
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (wzór nr 4)
6. Oświadczenie o pomocy publicznej (wzór nr 5).
7. Informacja o uzyskanej i wnioskowanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (wzór 6 i 7 – jeśli dotyczy).

D. INNE DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA ZOSTAŁ ZOBOWIĄZANY PRZEZ FUNDUSZ

np. Wieloletni Plan Inwestycyjny, studium wykonalności, ekspertyzy, koncepcje programowe, analiza obliczeniowa efektu ekologicznego, audyt energetyczny, opis przedmiotu zamówienia z dokumentacji przetargowej, mapy, opinia banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy wnioskodawcy itp.

Wniosek o dofinansowanie będzie przyjęty do rozpatrzenia tylko w przypadku stwierdzenia jego kompletności.