

## WYKAZ DOKUMENTÓW

### STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE SKŁADANEGO DO WFOŚiGW W ZIELONEJ GÓRZE PRZEZ SPÓŁDZIELNIE.

#### **A . DOKUMENTY DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY :**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem kompletnego wniosku wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie nie uległy zmianie od daty jego wydania.
2. Statut spółdzielni (poświadczony za zgodność z oryginałem przez zarząd spółdzielni).
3. Uchwała walnego zgromadzenia członków spółdzielni, bądź zebrania przedstawicieli członków spółdzielni, w przedmiocie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez zarząd spółdzielni pożyczki ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Wojewódzkiego Funduszu (oryginał); uchwała winna jasno określać zadanie, które będzie realizowane ze środków w ten sposób uzyskanych przez spółdzielnię.
4. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób działających w imieniu Spółdzielni do jej reprezentacji przy podpisaniu umowy z Wojewódzkim Funduszem.
5. Zatwierdzony plan inwestycyjny.
6. Wykaz rachunków bankowych spółdzielni ze wskazaniem rachunku podstawowego w formie oświadczenia podpisanego przez zarząd spółdzielni.
7. Opinia bankowa pochodząca od banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy spółdzielni (oryginał).
8. Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata oraz sprawozdanie finansowe za ostatni kwartał poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.
9. Opinia i raport biegłego rewidenta w oryginale do wglądu, z kopią do akt Wojewódzkiego Funduszu (gdy spółdzielnia ma obowiązek poddawania sprawozdania finansowego ocenie biegłego rewidenta).
10. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami należności publicznoprawnych oraz zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych o nie zaleganiu z płatnościami należności z tytułu ubezpieczenia społecznego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem kompletnego wniosku.
11. Opinia Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wywiązywania się przez wnioskodawcę z należnych wpłat z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (z podaniem ewentualnych kwot zaległych) związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie.
12. Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się przez wnioskodawcę z należnych wpłat z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska ustalonych stosowną decyzją, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie.

## **B. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA I ZADANIA**

1. Projekt budowlany zadania – do wglądu.
2. Decyzje administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji w zależności od jej rodzaju np.:
  - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę,
  - zgłoszenie budowy z brakiem sprzeciwu właściwego organu,
  - pozwolenie zintegrowane,
  - pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
  - pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
  - pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
  - pozwolenie na emitowanie hałasu do środowiska,
  - inne (wymienić).
3. Karta efektu ekologicznego zadania – według formularzy opracowanych dla zadań w poszczególnych grupach komponentów ( np. odprowadzanie ścieków, oczyszczanie ścieków, ochrona powietrza ... ).
4. Udokumentowanie udziału stron współfinansujących realizację zadania.

## **C. DOKUMENTY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA**

1. Oświadczenie o wyborze wykonawców zadania na wzorach nr 1 lub na 1 oraz 2.
2. Umowa z wykonawcą wraz z załącznikami.
3. Kosztorys ofertowy.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony w oparciu o kosztorys ofertowy (wzór nr 3).
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (wzór nr 4)
6. Oświadczenie o pomocy publicznej (wzór nr 5).
7. Informacja o uzyskanej i wnioskowanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (wzór 6 i 7 – jeśli dotyczy).

## **D. INNE DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA ZOSTAŁ ZOBOWIĄZANY PRZEZ FUNDUSZ**

np. Wieloletni Plan Inwestycyjny, studium wykonalności, ekspertyzy, koncepcje programowe, analiza obliczeniowa efektu ekologicznego, audyt energetyczny, opis przedmiotu zamówienia z dokumentacją przetargowej, mapy, itp.

**Wniosek o dofinansowanie będzie przyjęty do rozpatrzenia tylko w przypadku stwierdzenia jego kompletności.**