Załącznik nr 1

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 roll-upów promocyjnych związanych z projektem doradztwa energetycznego wraz z dostawą do siedziby WFOŚiGW przy ul. Miodowej 11 w Zielonej Górze.

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **23.11.2018r. do godz. 14:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie **do 27.11.2018r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
c) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw tożsamych z przedmiotem zamówienia na łączną sumę 3 000,00 zł netto.

V. Szczegółowy zakres usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie 2 szt. roll-upów:

- rozmiar widoczny 100x200cm,
- konstrukcja kasety bez elementów ruchomych, pozioma, stabilna, elementy anodowanego aluminium i chromowanej stali na zewnątrz,
- materiał blackout z wydrukiem UV wysokiej jakości (minimum 720x720DPI), laminat podłogowy na całość,

- pokrowiec do transportu,
- 2 lata gwarancji na zasadach ogólnych,
- dostawa w cenie.

Projekty graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej po wyborze najkorzystniej oferty. Całość wymaga akceptacji Zamawiającego przed końcowym wykonaniem. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektu graficznego.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Cena – waga kryterium 100%.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl, tel.: 68 419 69 43.
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30.

VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania usługi.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

Sporządziła: ..... Aneta Durkot

Prezes Zarządu
Mariusz Herbut
.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)