

Szkolenie w komponencie

RACJONALNE GOSPODAROWANIE ODPADAMI I OCHRONA POWIERZCHNI ZIEMI



WFOŚiGW w Zielonej Górze
wrzesień, 2015 r.

Zakres szkolenia

1. Działalność Funduszu
2. Kryteria wyboru przedsięwzięć
3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie
4. Program dotyczący **usuwania azbestu**
5. Formularz wniosku o dofinansowanie
6. Realizacja Programu dot. usuwania azbestu



Działalność Funduszu

1. Cel

Fundusze prowadzą działania mające na celu poprawę warunków życia obywateli poprzez finansowe wspieranie ekologicznych przedsięwzięć, podejmowanych **na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej** w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska.

2. Środki finansowe

wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar, wpływy wynikające z działalności pożyczkowej Funduszu oraz wpływy z operacji kapitałowych

3. Formy pomocy

- pożyczki
- dotacje
- nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Działalność Funduszu

4. Komponenty środowiska (równoważne) – Lista przedsięwzięć priorytetowych

Ochrona i zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi

- gospodarka wodno - ściekowa
- gospodarka wodna (m.in. ochrona przeciwpowodziowa)

Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi

- Realizacja planów gospodarki odpadami,
- Przeciwdziałanie powstawaniu odpadów
- Rekultywacja składowisk odpadów

Ochrona atmosfery

- Wykorzystanie OZE
- Ograniczenie niskiej emisji
- termomodernizacje

Ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów

- Ochrona przyrody i krajobrazu na terenach chronionych

Międzydziedzinowe

- Monitoring środowiska
- Edukacja ekologiczna
- Zagrożenia środowiska
- Zapobieganie hałasowi

Działalność Funduszu

Komponenty środowiska:

II. RACJONALNE GOSPODAROWANIE ODPADAMI I OCHRONA POWIERZCHNI ZIEMI

1. Zadania inwestycyjne wynikające z obowiązujących planów gospodarki odpadami, w tym:
 - a) tworzenie kompleksowych systemów gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) budowa sortowni, kompostowni oraz obiektów termicznej, termiczno - chemicznej i mechanicznej utylizacji odpadów,
 - c) rozbudowa, przebudowa istniejących składowisk pod kątem dostosowania do obowiązujących wymogów,
 - d) rozwój selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Przeciwdziałanie powstawaniu odpadów, w tym niebezpiecznych, oraz działania na rzecz ich odzysku, unieszkodliwiania i gospodarczego wykorzystania, ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu na terenie województwa lubuskiego
3. Rekultywacja składowisk odpadów i terenów zdegradowanych

Działalność Funduszu

5. Dokumenty podstawowe

- „Lista przedsięwzięć priorytetowych”
- „Kryteria wyboru przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Funduszu”
- „Ogólne zasady dla ubiegających się o pomoc finansową ze środków Funduszu”
- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek”
- „Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji”

6. Programy

- ✓ Pożyczki płatnicze
- ✓ REGION
- ✓ Kawka
- ✓ **Usuwanie azbestu**
- ✓ Opracowanie Planów gospodarki niskoemisyjnej
- ✓ Przebudowa oczyszczalni ścieków

Kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Kryterium zgodności z polityką ochrony środowiska, programami ochrony środowiska, planami gospodarki odpadami oraz innymi obowiązującymi programami i planami zapewniającymi osiągnięcie standardów emisyjnych i jakości środowiska wynikających z prawa wspólnotowego i krajowego
2. Kryterium techniczno – ekonomiczne
 - zwiększenie stopnia wykorzystania istniejących urządzeń ochrony środowiska na terenie Województwa Lubuskiego,
 - **planowane efekty rzeczowe i ekologiczne zadania,**
 - stopień przygotowania zadania do realizacji,
 - czas realizacji zadania,
 - zabezpieczenie źródeł finansowania
3. Kryterium zasięgu oddziaływania
 - ma znaczenie dla stanu środowiska co najmniej w skali gminy
 - jest wykonywane na obszarach chronionych lub oddziałujących na tereny chronione
 - jest wykonywane na terenach, na których są przekroczone standardy jakości środowiska
4. Kryterium spełnienia wymogów formalnych

Formy pomocy

POŻYCZKI

Wszystkie
komponenty

DOTACJE

Edukacja środowiska

Monitoring środowiska

Ochrona przyrody i krajobrazu

Zagrożenia środowiska

Gospodarka wodna
(real. Woj. Lubuskie)

Ochrona środowiska – zadania
wynikające z ustaw

NAGRODY

Pożyczki

1. Maksymalny udział środków Funduszu w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi:
 - a) **do 100 %** - jednostki samorządu terytorialnego, spółki wodno - ściekowe oraz podmioty świadczące usługi z zakresu zadań własnych j.s.t.,
 - b) **do 80%** - pozostali wnioskodawcy.
2. Dla zadań UE (różnica pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia a dofinansowaniem unijnym) do 100%.
3. Oprocentowanie pożyczek wynosi:
 - a) **0,3 s.r.w., nie mniej niż 2,5 %** w stosunku rocznym - jst, spółki wodno – ściekowe (zadania bez środków UE i wynikają z KPOŚK, dot. OZE, WPGO) oraz podmioty świadczące usługi z zakresu zadań własnych jst (zadania bez środków UE i wynikają z KPOŚK lub dot. WPGO),
 - b) **0,5 s.r.w., nie mniej niż 3,5 %** w stosunku rocznym - w przypadku pozostałych zadań realizowanych przez jst oraz zadania z udziałem bezzwrotnych środków UE,
 - c) **0,6 s.r.w., nie mniej niż 4,0 %** w stosunku rocznym - w przypadku pożyczek udzielanych na realizację innych zadań,
 - d) oprocentowanie w okresie karencji jest wyższe o **0,2 s.r.w.**

Pożyczki

1. Termin spłaty pożyczki nie może przekraczać:
 - a) **7 lat** dla zadań finansowanych wyłącznie ze środków krajowych
 - b) **10 lat** dla zadań finansowanych z bezzwrotnych środków zagranicznych od daty wypływu pierwszej kwoty pożyczki.
2. Karencja w spłacie rat kapitałowych (okres od daty wypływu pierwszej kwoty pożyczki do planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki) – max. okres karencji - **18 miesięcy** (nie więcej niż **12 miesięcy** od daty zakończenia zadania).
3. Warunkiem uzyskania pożyczki jest przedstawienie przez wnioskodawcę zaakceptowanej przez Fundusz formy **zabezpieczenia** jej spłaty.

Koszty kwalifikowane

1) o charakterze inwestycyjnym:

- a) roboty budowlane,
- b) zakup materiałów i urządzeń,
- c) nadzór inwestorski i archeologiczny oraz obsługę geodezyjną,
- d) rozruch mechaniczny i technologiczny,
- e) prace wstępne i przygotowawcze w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych kwalifikowanych kosztów o charakterze inwestycyjnym,
- f) koszty opracowania dokumentacji przygotowawczej i projektowej strategicznych zadań realizowanych przez Województwo Lubuskie w komponencie gospodarka wodna.

2) o charakterze nieinwestycyjnym - uzasadnione, uzgodnione z Funduszem wydatki, związane z osiągnięciem zamierzonego efektu ekologicznego:

- **z wyłączeniem**: płace pracowników etatowych, honoraria i wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umowy o dzieło w ramach dotowanej jednostki.
- Koszty najmu lub dzierżawy lokalu, rozmów telefonicznych, faksów, poczty, wyżywienia i noclegów, delegacji, transportu, materiałów biurowych i materiałów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności statutowej nie mogą przekroczyć łącznie **10% kosztów kwalifikowanych** zadań o charakterze nieinwestycyjnym, a w przypadku zadań realizowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska – 20%.

Procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. Wniosek wstępny (formularz wniosku) – 30 września 2015 r.
2. Informacja o przyjęciu zadania na listę – listopad 2015 r.
3. Wniosek kompletny (wniosek + załączniki, po wyborze wykonawców)
– 15 maja 2016 r.
4. Ostateczny termin (w szczególnie uzasadnionych przypadkach !)
– 15 sierpnia 2016 r.
5. Wnioski pozaplanowe – 15 sierpnia 2016 r.
6. Podpisanie umowy o dofinansowanie
7. Wypłata środków (wniosek o wypłatę środków – formularz Funduszu)
8. Rozliczenie zadania (formularz Funduszu)

Usuwanie azbestu

Realizacja Programu priorytetowego **NFOŚiGW pn.: SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

1. W celu realizacji postanowień „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” Wojewódzki Fundusz w porozumieniu z NFOŚiGW od pięciu lat realizuje na terenie województwa lubuskiego Program „Usuwania wyrobów zawierających azbest”.
2. Celem Programu jest unieszkodliwienie oraz zabezpieczenie jak największej ilości odpadów zawierających azbest.
3. Zgodnie z aktualnymi danymi pochodzącymi z Bazy azbestowej na terenie województwa zinwentaryzowanych zostało 63,3 tys. Mg wyrobów zawierających azbest.

Usuwanie azbestu – dokumenty podstawowe

1. Program NFOŚiGW pn.: Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne - Usuwanie wyrobów zawierających azbest
2. Zasady dofinansowania przez WFOŚiGW w Zielonej Górze przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przy udziale środków NFOŚiGW udostępnionych w ramach Programu pn.: Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne - Usuwanie wyrobów zawierających azbest
3. Uszczegółowienie - Warunki dofinansowania przez WFOŚiGW w Zielonej Górze przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przy udziale środków NFOŚiGW



Usuwanie azbestu - zasady

1. Wnioskodawcy – wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego
2. Obszar – teren całej gminy/miasta
3. Rodzaj nieruchomości - wszystkie nieruchomości bez względu na ich formę własności (mieszkańcy, jak również spółki, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, podmioty użyteczności publicznej)
4. Forma: dotacja do 100 % kosztów kwalifikowanych
5. **Koszty kwalifikowane** - koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest.
6. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć kosztu jednostkowego w wysokości 800 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.

Usuwanie azbestu - zasady

7. Udzielenie dofinansowania przez Fundusz następuje na zasadzie **refundacji** kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji przedsięwzięcia.
8. W przypadku powstania konieczności pozyskania dodatkowych środków na zbilansowanie kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu istnieje możliwość uzyskania na ten cel **pożyczki** ze środków Funduszu.
9. W przypadku pojawienia się wolnych środków finansowych na realizację Programu, Fundusz może zorganizować dodatkowy nabór wniosków, o którym poinformuje na swojej stronie internetowej.

Usuwanie azbestu - procedura

1. Do 31 stycznia - wstępny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku) oraz:

- 1) gminny program usuwania azbestu
- 2) inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

Oszacowanie przez gminę zakresu i kosztu przedsięwzięcia planowanego do wykonania w danym roku na podstawie wstępnych uzgodnień z właścicielami posesji. Zadanie nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w Funduszu.

Wstępne wnioski o dofinansowanie zadań przewidzianych do realizacji:

- w 2016 roku będą przyjmowane do 31 stycznia 2016 r.,
- w 2017 r. będą przyjmowane do 31 stycznia 2017 r.

2. Informacja z Funduszu o przewidzianym dofinansowaniu (luty) – poziom zależy od dostępnych środków.

3. Realizacja zadania przez Gminę – wybór wykonawcy, podpisanie umowy z wykonawcą, odbiór zadania – termin do 31 sierpnia.

Usuwanie azbestu - procedura

4. Do 10 września ostateczny wniosek wraz z załącznikami (Lista załączników do wniosku na stronie Funduszu!) w oparciu o rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z umowy z wykonawcą.
5. Weryfikacja wniosku przez Fundusz, przyznanie dofinansowania i podpisanie umowy dotacji (umowa przesłana do Gminy).
6. Wypłata środków (wniosek o wypłatę środków – formularz Funduszu należy złożyć do 15 listopada) na podstawie zawartej umowy dotacji realizowana jest w terminie do 30 listopada roku dofinansowania.
7. Rozliczenie zadania – data określona w umowie o dofinansowanie, formularz Funduszu dostępny na stronie internetowej.

Usuwanie azbestu - procedura

Lp.	Etap	Termin
1.	Wniosek wstępny (gminny program usuwania azbestu i inwentaryzacja)	31 stycznia
2.	Informacja o przyznanim dofinansowania	luty
3.	Realizacja zadania (umowa z wykonawcą)	31 sierpnia
4.	<u>Wniosek ostateczny z załącznikami</u> *	10 września
5.	Umowa o dofinansowanie	wrzesień-październik
6.	Wniosek o wypłatę środków	15 listopada
7.	Wypłata środków przez Fundusz	30 listopada
8.	Rozliczenie zadania	umowa

* Załączniki do wniosku ostatecznego – 10 WRZEŚNIA

A. DOKUMENTY DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie przyjęcia dotacji
2. Odpis z protokołu posiedzenia Rady Gminy, na którym Wójt (Burmistrz, Prezydent) złożył ślubowanie
3. Dokumenty potwierdzające powołanie/zatrudnienie na stanowisku Skarbnika i Sekretarza Gminy
4. Wyciąg z uchwały budżetowej w części dotyczącej zadania oraz późniejsze zmiany
5. Oświadczenie Skarbnika Gminy zawierające wykaz rachunków bankowych Gminy
6. Oświadczenie Skarbnika Gminy ze wskazaniem nazwy banku oraz numeru rachunku bankowego, na który należy przekazać kwotę dotacji
7. Opinia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (korzystanie ze środowiska)
8. Opinia Zarządu Województwa Lubuskiego (korzystanie ze środowiska)

*** Załączniki do wniosku ostatecznego – 10 WRZEŚNIA**

B. DOKUMENTY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA

1. Oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego (wzór nr 9)
2. Oświadczenie o wyborze wykonawców zadania (wzór nr 1 lub jeśli dotyczy nr 2)
3. Umowa z wykonawcą z załącznikami (kopia)
4. Kosztorys ofertowy lub oferta (kopia)
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy (wzór nr 3A)
6. Karta efektu ekologicznego zadania (wzór)
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (wzór nr 4)
8. Oświadczenie o pomocy publicznej (wzór nr 5)
9. Protokół odbioru końcowego zadania pomiędzy Gminą i wykonawcą (kopia)
10. Faktury i rachunki (kopie)
11. Karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych (kopie)
12. Protokoły odbioru prac pomiędzy właścicielami nieruchomości i wykonawcą (kopie)
13. Sprawozdanie z wykazem nieruchomości, z których usunięto azbest (wzór nr 10)

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

	WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA	Nr ewidencyjny WFOŚiGW	
WFOŚiGW w Zielonej Górze ul. Miodowa 11 65-602 Zielona Góra		Kod WFOŚiGW	
PRIORYTET DZIEDZINOWY:			
Pozycja z Listy priorytetów Funduszu:			
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA (jeśli ZADANIE stanowi jego część):			
NAZWA ZADANIA:			

Pola szare
wypełnia
Fundusz

Zgodnie z Listą
przedsięwzięć
priorytetowych

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

A. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU

I. DANE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa:

--

np. Gmina
Brody

2. Adres siedziby, telefon, fax:

Miejscowość, kod pocztowy:	Ulica, nr budynku:
Gmina:	Powiat:
E-mail:	
Telefon:	Fax:

3. Numery:

NIP		REGON		KRS	
PKD		EKD			

Zgodnie z
dokumentami
jednostki/firmy

4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisania umowy z Funduszem:

1.	Imię, nazwisko:	Zajmowane stanowisko:
	Telefon:	Fax:
	e-mail:	

* - Niepotrzebne skreślić
UWAGA! Pola szare we wniosku wypełnia WFOSiGW

1 z 5

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

Osoba do
kontaktów
roboczych
- **Wójt**

5. Imię i nazwisko/ stanowisko / tel./ fax / e-mail osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach Wniosku:

--

6. Status prawny Wnioskodawcy

Tabele proszę wypełnić zgodnie z instrukcją nr 1 do wniosku.

Grupa	
Rodzaj	

Koszt
kwalifikowany +
koszt
niekwalifikowany

II. KOSZT REALIZACJI ZADANIA (w złotych)

Koszt całkowity brutto:

Koszt kwalifikowany brutto / netto*:

w tym podatek VAT:

Jeśli VAT jest
kosztem
kwalifikowanym

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

III. WNIOSKOWANA FORMA I KWOTA DOFINANSOWANIA

1. Pożyczka

Wnioskowana kwota (zł)	Udział dofinansowania w kwalifikowanym koszcie zadania (%)

2. Pożyczka na zachowanie płynności finansowej

Wnioskowana kwota (zł)	Udział dofinansowania w kwalifikowanym koszcie zadania (%)

** - Niepotrzebne skreślić*

UWAGA! Pola szare we wniosku wypełnia WFOŚiGW

2 z 5

Zgodnie z zasadami
udzielania pożyczek

3. Warunki pożyczki:

- okres kredytowania: lat,
- karencja (od terminu pierwszej wypłaty pożyczki do terminu spłaty I raty): miesięcy,
- wnioskowany sposób i terminy spłat pożyczki:
 - rat kwartalnych / miesięcznych*,
 - w wysokości..... zł,
 - słownie:,
 - I rata płatna do dnia,
 - ostatnia rata płatna do dnia

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

4. Dotacja

		Kwota [zł]	Udział dofinansowania w kwalifikowanym koszcie zadania (%)
Wnioskowana kwota ogółem		✓	✓
w tym dotacja na cele:	inwestycyjne		
	bieżące	✓	✓

UWAGA! Podziału dotacji na cele inwestycyjne i bieżące należy dokonać zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami jednostki.

5. Wnioskowane transze i terminy wypłat dofinansowania

Data [mm/rrrr]						
Kwota [zł]						

Planowany termin wystąpienia o wypłatę środków – jednorazowo lub w transzach

6. Proponowana forma zabezpieczenia: pożyczki / pożyczki płatniczej / dotacji*

(zgodnie z zasadami udzielania pożyczek i dotacji przez Fundusz)

--

Pożyczki – zawsze

Dotacje przy dofinansowaniu > 50 tys. zł;
Przy dofinansowaniu > 100 tys. zł mogą
być wymagane 2 formy

Warunek ustanowienia
zabezpieczenia nie dotyczy
usuwania azbestu

w Zielonej Górze

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Kwalifikowalność podatku VAT

Oświadczam, że podatek od towarów i usług VAT naliczany przy realizacji niniejszego zadania:

- a) jest kosztem wnioskodawcy (TAK/NIE *),
- b) nie jest kosztem Wnioskodawcy i będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do urzędu skarbowego (TAK/NIE *).

Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach dofinansowania części poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę.

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

* - Niepotrzebne skreślić

UWAGA! Pola szare we wniosku wypełnia WFOŚiGW

3 z 5

2. Pomoc publiczna

Proszę wypełnić poniższe podpunkty po przeczytaniu instrukcji Nr 2 do wniosku, dotyczącej pomocy publicznej:

☐	Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa (czyli świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?	TAK/NIE *
1		

Blok szkoleniowy
z p. Ursulą Poszwald
godz. 14.40

WFOŚiGW w Zielonej Górze

27

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

V. INFORMACJA W SPRAWIE TRYBU WYBORU WYKONAWCY ZADANIA

1.	Termin wyboru Wykonawcy	Data
Wykonawca / wykonawcy* Zadania zostanie / został* wybrany:		
2.	Podstawa prawna wyboru Wykonawcy	
2.1.	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz. 907 ze zm.)	TAK/NIE *
2.2.	Przetarg pisemny, zgodnie z Księgą Pierwszą Tytułem IV Działem II ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2014 r., poz. 112 ze zm.)	TAK/NIE *

** - Niepotrzebne skreślić*

UWAGA! Pola szare we wniosku wypełnia WFOŚiGW

4 z 5

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część A wniosku

VI. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OPŁAT ZA GOSPODARCZE KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA ORAZ KAR PIENIEŻNYCH ZA PRZEKROCZENIE LUB NARUSZENIE WARUNKÓW KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA

Czy Wnioskodawca zgodnie z odrębnymi przepisami wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat	tak	nie	nie dotyczy *1)
Czy naliczono wobec Wnioskodawcy kary	tak	nie	nie dotyczy *1)

**1) - jeśli nie dotyczy, należy wyjaśnić dlaczego*

WYJAŚNIENIE:

.....

.....

.....

Potwierdzam prawdziwość i rzetelność powyższych danych i informacji

<i>Data</i>	<i>Pieczętka jednostki</i>	<i>Podpisy i pieczętka osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy</i>
-------------	----------------------------	---

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część B wniosku

B. CZĘŚĆ EKOLOGICZNO – TECHNICZNA
W DZIEDZINIE: RACJONALNE GOSPODAROWANIE ODPADAMI I OCHRONA
POWIERZCHNI ZIEMI

UNIESZKODLIWIANIE AZBESTU

w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pod nazwą „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest”

(Formularz wniosku dla jednostek samorządu terytorialnego)

1. TYTUŁ ZADANIA

2. CELE REALIZOWANEGO ZADANIA

3. PORÓWNANIE Z ALTERNATYWNYM WARIANTEM

4. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO PRZED REALIZACJĄ ZADANIA *(m.in. ilość zinventaryzowanych odpadów zawierających azbest, ilość unieszkodliwionych dotychczas odpadów w podziale na lata, z uwzględnieniem dotacji WFOŚiGW i NFOŚiGW)*

np. niepodejmowanie inwestycji, tzw. wariant zerowy

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część B wniosku

5. OPIS WNIOSKOWANEGO ZADANIA

5.1. Opis zadania, zakres zadania

ilość usuwanego
azbestu w Mg i m²,
rodzaj nieruchomości,
ilość nieruchomości,
rodzaj odpadów

5.2. Okres realizacji zadania i uzyskania efektu ekologicznego

- termin rozpoczęcia wg umowy z wykonawcą (dd-mm-rrrr)
- termin zakończenia wg umowy z wykonawcą (dd-mm-rrrr)
- data podpisania protokołu odbioru końcowego (dd-mm-rrrr)
- termin uzyskania efektu ekologicznego (*data przyjęcia odpadów na składowisko*
uwidoczniona na ostatniej karcie przekazania odpadów) (dd-mm-rrrr)

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część B wniosku

6. ZAAWANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA (na dzień złożenia wniosku)

rzeczowe		
finansowe	zł	%

7. STAN FORMALNO-PRAWNY PRZYGOTOWANIA ZADANIA (w dniu wypełnienia wniosku)

1	Czy przeprowadzono inwentaryzację wyrobów zawierających azbest	TAK <i>podać datę i sposób przeprowadzenia</i>	NIE <i>ewentualnie podać planowaną datę wykonania</i>
2	Czy jednostka posiada program usuwania azbestu	TAK <i>podać datę uchwały</i>	NIE <i>ewentualnie podać planowaną datę wykonania</i>
3	Ilość wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie jest	<i>Według inwentaryzacji z dnia</i>	<i>Według programu usuwania azbestu przyjętego przez radę samorządu terytorialnego w dniu</i>
4	Czy zadanie zgłoszone we wniosku jest zgodne z lokalnym programem usuwania azbestu	TAK	NIE <i>(wyjaśnienie)</i>
5	Czy jest już prowadziła usuwanie azbestu	TAK – <i>podać rok lub lata realizacji i łączną ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest</i>	NIE – <i>podać powód</i>
6	Czy dane zawarte we wniosku przedstawiono w oparciu o wnioski złożone przez wnioskodawców na 2016 r.	TAK – <i>podać datę naboru</i>	NIE – <i>podać planowaną datę naboru wniosków</i>
8	Posiadane uzgodnienia i decyzje administracyjne: - tytuły prawne do nieruchomości; - zgłoszenia prac w Starostwie Powiatowym (ew. pozwolenia na budowę)	Tak Tak	Nie - <i>podać termin uzyskania</i> Nie - <i>podać termin uzyskania</i>

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część B wniosku

8. EFEKT EKOLOGICZNY I RZECZOWY

8.1. Planowana/rzeczywista* ilość materiałów zawierających azbest, które zostaną/zostały* unieszkodliwione w ramach zadania

Lp	Rodzaj materiałów zawierających azbest	Ilość w m ²	Ilość w Mg
1	Płyty eternitowe faliste		
2	Płyty		
3	Okładziny ścian		
4	Elementy zabudowy balkonów, ogrodzeń itp.		
5	Inne /podać jakie/		
	RAZEM		

* - niepotrzebne skreślić

2

8.2. Planowana/rzeczywista* ilość materiałów zawierających azbest, które zostaną/zostały* unieszkodliwione wg źródła ich pochodzenia

Lp	Źródło pochodzenia odpadów	Ilość w m ²	Ilość w Mg
1	Pokrycia dachowe i inne elementy budowlane zawierające azbest planowane do unieszkodliwienia /unieszkodliwione z demontażem		
2	Materiały budowlane zawierające azbest zgromadzone na działkach gruntowych - planowane do unieszkodliwienia /unieszkodliwione bez demontażu		
	RAZEM		

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część B wniosku

8.3. Sposób określenia planowanego efektu ekologicznego (podać wartość przelicznika masowego w kg /m²)

np. usunięto 2000 m² odpadów o masie 19 Mg
Przelicznik – $19/2000 \cdot 1000 = 9,5 \text{ kg/m}^2$

8.4. Jednostkowy koszt unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest (zł/Mg) wyznaczony dla całego zadania

..... zł/Mg

obliczony:

- przed przetargiem ☐
- po przetargu ☐

np. usunięto 20 Mg z demontażem (koszt 12 tys. zł) oraz 5 Mg bez demontażu (koszt 2,75 tys. zł)
koszt jedn. = $(12000 + 2750) / (20 + 5)$
= 590 zł/Mg

9. INNE WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA – m.in. miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych)

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część B wniosku

10. DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE ZWIĄZANE Z ZADANIEM (należy wskazać co najmniej jedną formę planowanych działań)

10.1. Kształtowanie postaw społeczeństwa z wykorzystaniem mediów tradycyjnych i Internetu:

.....
(wskazać rodzaje działań)

10.2. Aktywizacja społeczeństwa dla zrównoważonego rozwoju tym kampanie informacyjno – edukacyjne i spotk

.....
(wskazać rodzaje działań)

10.3. Kształcenie i wymiana najnowszej wiedzy oraz wsparcie systemu edukacji w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju: szkolenia, seminaria, spotkania dla grup specjalistów

(wskazać rodzaje działań)

10.4. Określenie kluczowego obszaru tematycznego działań informacyjno - promocyjnych

Priorytet	Kluczowe obszary tematyczne (należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X)
Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi	Ochrona zasobów gleb i powierzchni ziemi (źródła, rodzaje, charakter zanieczyszczeń i degradacji gleb, rekultywacja gleb)
	Racjonalne gospodarowanie odpadami, działania na rzecz ochrony gleb i ziemi – sposoby unieszkodliwiania odpadów, składowanie, recykling, możliwości odzysku, sposoby ograniczania ilości odpadów u źródła – zasady segregacji.
	Odpady niebezpieczne i sposoby postępowania z nimi (w tym azbest)
	Inne (wymienić):

Potwierdzam prawdziwość i rzetelność powyższych danych i informacji

Pieczętka jednostki	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy Data
--------------------------------	---

Nowość!
Blok szkoleniowy
z P. Jolantą Sadowską - Kozak

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część C wniosku

C. CHARAKTERYSTYKA FINANSOWA ZADANIA

wnioskowana forma dofinansowania DOTACJA

I. Całkowite wydatki w ramach planowanego Zadania (w złotych)

wg kosztorysu inwestorskiego lub szacunkowe ☐

wg przetargu ☐

Po wyborze
wykonawcy zadania

Rodzaj wydatku	Kwota wydatków całkowitych poniesionych w latach poprzednich brutto	Rok dofinansowania						Kwota wydatków całkowitych do poniesienia w latach następnych brutto	Kwota wydatków całkowitych ogółem (2+3+9)		
		Kwota wydatków całkowitych do poniesienia w roku dofinansowania brutto (4+5+6+7)	Wydatki niekwalifikowalne		Wydatki kwalifikowalne		Wnioskowana kwota dotacji netto/brutto* (na wydatki kwalifikowane w podziale)				
			Kwota wydatku netto	VAT	Kwota wydatku netto	VAT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I. Suma wydatków na cele bieżące											
w tym:											
II. Suma wydatków na cele inwestycyjne											
w tym:											
RAZEM (I + II)											
		SUMA									

Pola szare również
należy wypełnić

WFOŚiGW w Zielonej Górze

36

Wniosek o dofinansowanie (rok 2016)

Część C wniosku

II. Źródła finansowania wydatków całkowitych (w złotych) / proszę wypełnić po zapoznaniu się [z instrukcją nr 3](#) do wniosku /

Źródło finansowania	Forma pomocy finansowej	Nazwa źródła finansowania	Kwota wydatków				
			całkowitych	kwalifikowanych			
			brutto	netto / brutto *	w latach poprzednich netto / brutto*	w roku dofinansowania netto / brutto*	w latach następnych netto / brutto*
1. Krajowe środki publiczne							
1.1. budżet państwa, w tym:							
1.1.1. dofinansowanie środkami UE							
1.1.2. dysponenci budżetu państwa							
1.2. budżet jednostek samorządu terytorialnego:							
1.2.1 samorząd województwa							
1.2.2 powiat							
1.2.3 gmina							
1.2.4 inne (wskazać)							
1.3. inne krajowe środki publiczne							
1.3.1 WFOŚiGW							
1.3.2. inne (wskazać)							
2. Środki prywatne							
3. SUMA w złotych							

np. Gmina ...,
Powiat

Dotacja, pożyczka,
darowizna

10.000,01 zł (?)

WFOŚiGW (do 50%) – 5.000,00 zł

NFOŚiGW (do 50%) – 5.000,00 zł

0,01 zł - Gmina

*- zaznaczyć odpowiednio w zależności od kwalifikowalności podatku VAT

Wniosek o dofinansowanie

Najczęściej popełniane błędy

1. Brak **formularza** wniosku
2. Brak **daty** sporządzenia wniosku
3. Niezaktualizowane dane
4. Błędnie określony **koszt jednostkowy** (określamy dla sumarycznej masy odpadów i kosztu całkowitego)
5. Brak **spójności** z załącznikami do wniosku – wszystkie dane muszą być tożsame
6. Termin złożenia kompletnego wniosku – **10 września**
7. Brak potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem (osoba upoważniona lub posiadająca pisemne upoważnienie)

Uwaga dodatkowa

Prosimy o nieumieszczanie dokumentów w koszulkach, dodatkowych teczkach itp.

Usuwanie azbestu – obszary problemowe

1. Inwentaryzacja azbestu - dokumentacja
2. Podstawy realizacji (zasady Funduszu, obowiązujące przepisy, regulaminy Gminy)
3. Ilość azbestu zinwentaryzowana a rzeczywista
4. Okres realizacji (warunki pogodowe)
5. Informowanie Fundusz o rzeczywistych kosztach zadania
6. Współpraca Fundusz – Gmina – właściciele nieruchomości

Przed wszystkim efekt ekologiczny!



Realizacja Programu (lata 2011-2014)

1. W Programie dotychczas wzięło udział **49 gmin** z terenu województwa, z którymi podpisane zostały 102 umowy o dofinansowanie na łączną kwotę ok. **4,0 mln zł.**

Realizacja zadań w latach 2011-2014 pozwoliła na usunięcie odpadów azbestowych o łącznej masie blisko **7 tys. Mg**. Najwięcej odpadów zostało usuniętych z terenu **Gminy Ośno Lubuskie – ok. 500 Mg**.

Gminy, które od roku 2011 corocznie realizują Program: Brody, Bytom Odrzański, Dąbie, Kargowa, Gm. Nowa Sól, Siedlisko.

2. W roku 2014 w Programie udział wzięło 47 gmin. Dofinansowanie wyniosło 1,53 mln zł. Realizacja Programu w roku 2014 umożliwiła usunięcie ok. 3,0 tys. Mg azbestu.

a) przelicznik masowy:

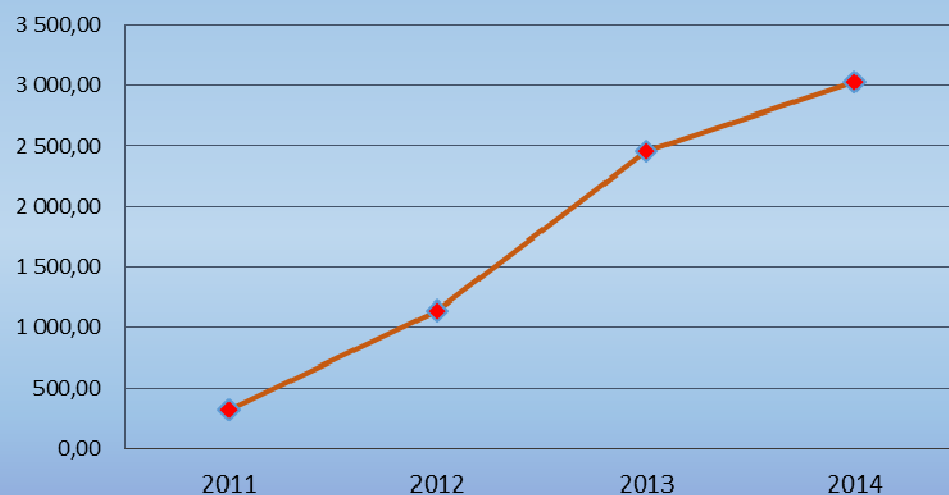
min. 8,9 kg/m², max. 20,5 kg/m², średnio **13,5 kg/m²**

b) koszt jednostkowy:

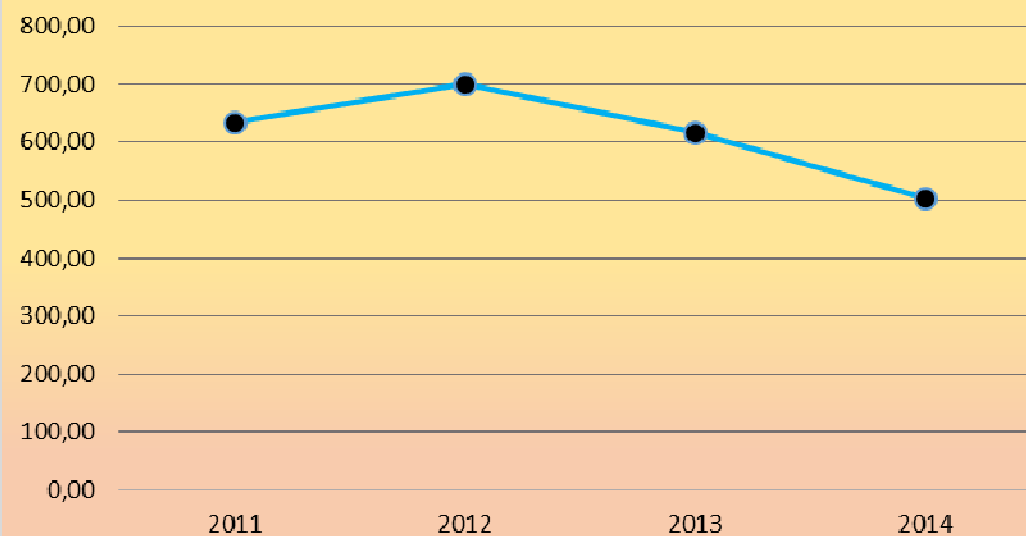
min. 320 zł/Mg, max. 800 zł/Mg, średnio **503 zł/Mg**

Realizacja Programu (lata 2011-2014)

Efekt ekologiczny [Mg] lata 2011-2014

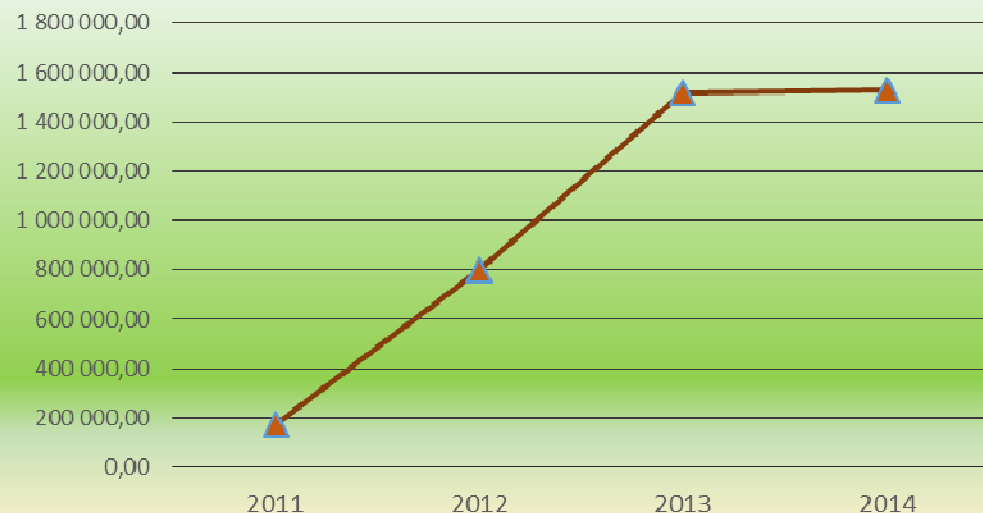


Średni koszt unieszkodliwienia 1 Mg odpadów [zł]

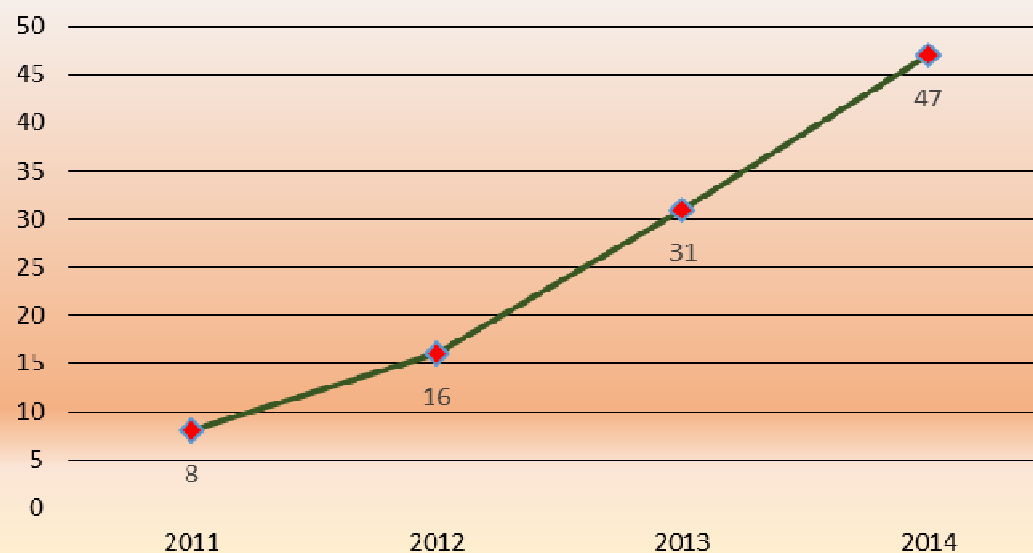


Realizacja Programu (lata 2011-2014)

Wykorzystanie środków Funduszy [zł] lata 2011-2014



Liczba Gmin uczestniczących w Programie - lata 2011-2014



Realizacja Programu – lata kolejne

1. Program obowiązywał będzie w latach **2015-2022**.
2. Fundusz zawarł umowę z NFOŚiGW na realizację Programu w latach **2016 – 2017**.
3. Na realizację Programu przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości **do 3,32 mln zł** (1,96 mln zł w roku 2016 i 1,36 mln zł w roku 2017).
4. Planowany do uzyskania efekt ekologiczny wynosi **4,2 tys. Mg** odpadów zawierających azbest.





Dziękuję za uwagę!

Alicja Koszewar

tel. 68 419 6937

e-mail: akoszewar@wfosigw.zgora.pl