

## Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze od 01.01.2022 roku

### §1.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o zdefiniowanych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz zbilansowanych źródłach finansowania.
2. Fundusz udziela wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć i zadań, zgodnych z przepisami prawa i z obowiązującymi w danym roku kryteriami i zasadami.
3. Udzielanie dofinansowania uzależnione jest od możliwości finansowych Funduszu.

### §2.

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie:
  - a) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej (pożyczek płatniczych),
  - b) dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
  - c) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z 16 listopada 2010 r. (Dz.U. 2010 r. nr 226, poz. 1479 ze zm.). Do udzielania dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym stosuje się zasady ustanowione przez Zarząd Funduszu.
3. Fundusz może udzielić dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
  - a) w ramach programów NFOŚiGW i udostępnionych Funduszowi środków,
  - b) w ramach programów własnych Funduszu.Warunki uzyskania pomocy finansowej określają zasady odrębne dla każdego programu.
4. Ze środków Funduszu pokrywane są koszty, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe zasady dotyczące pokrywania tych kosztów określają odrębne regulaminy.
5. Podstawową formą dofinansowania udzielanego przez Fundusz jest pożyczka.
6. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 lit. c) określa odrębny regulamin.

### §3.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi, z zastrzeżeniem ust. 2.:
  - a) do 100 % - przy dofinansowaniu w formie pożyczki, z wyłączeniem pożyczki płatniczej - udział środków Funduszu w formie pożyczki płatniczej określa odrębny program,
  - b) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji,
  - c) do 100% kosztów, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Dla zadań realizowanych z udziałem innych środków bezzwrotnych, łączna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł bezzwrotnych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Udział środków Funduszu w formie dopłat do oprocentowania kredytu bankowego szczegółowo określa "Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji".

#### §4.

1. Fundusz nie udziela dofinansowania na zadania zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie środkami Funduszu w trybie określonym w § 10 i § 11.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest ustanowienie przez wnioskodawcę wymaganej i zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.

#### §5.

1. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań zakwalifikowanych do objęcia pomocą.
2. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy określa Zarząd Funduszu z zastrzeżeniem ustawowych kompetencji Rady Nadzorczej Funduszu. Ewentualne zmiany z wyłączeniem zmian: beneficjenta, zakresu zadania lub zwiększenia kwoty promesy należą do kompetencji Zarządu.
3. Do dofinansowania przyznawanego w związku z udzieloną promesą stosuje się zasady dofinansowania obowiązujące w dniu jej udzielenia, chyba że warunki promesy stanowią inaczej.

#### §6.

1. Dofinansowanie jest uzależnione od wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie na terenie województwa lubuskiego.
2. Uzyskanie dofinansowania jest uzależnione również od należytego wywiązywania się przez wnioskodawcę z wszelkich zobowiązań wobec Funduszu wynikających z zawartych umów.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do społeczeństwa, celem rozwijania właściwych postaw prośrodowiskowych, w tym informowania o korzyściach ze stosowania rozwiązań proekologicznych, na które pozyskał środki pomocowe Funduszu.

#### §7.

1. Do kosztów kwalifikowanych o charakterze inwestycyjnym zalicza się:
  - a) roboty budowlane oraz dostawy i usługi,
  - b) zakup materiałów i urządzeń,
  - c) nadzór autorski, inwestorski i archeologiczny oraz obsługę geodezyjną,
  - d) rozruch mechaniczny i technologiczny,
  - e) prace wstępne, przygotowawcze, promocję zadania - w łącznej wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych kwalifikowanych kosztów o charakterze inwestycyjnym.
2. Do kosztów kwalifikowanych o charakterze nieinwestycyjnym zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem wydatki, związane z osiągnięciem zamierzonego efektu ekologicznego. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią: płace pracowników etatowych, honoraria i wynagrodzenia z tytułu umów - zlecenia lub umowy o dzieło w ramach dotowanej jednostki. Koszty zarządzania w tym: promocji zadania, najmu lub dzierżawy lokalu, rozmów telefonicznych, faksów, poczty, wyżywienia i noclegów, delegacji, transportu, materiałów biurowych i materiałów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności statutowej nie mogą przekroczyć łącznie 10% kosztów kwalifikowanych zadań o charakterze nieinwestycyjnym, a w przypadku zadań realizowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska – 20%.
3. Poniesione koszty realizacji zadania muszą wynikać z faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
4. Udzielenie dofinansowania osobom fizycznym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą oraz wspólnotom mieszkaniowym następuje w formie dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez bank w ramach utworzonych linii kredytowych, o których mowa w punkcie II „Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji”. Ograniczenie powyższe nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, realizujących zadania współfinansowane z bezzwrotnych środków zagranicznych.

5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym zadania w przypadku braku możliwości jego odzyskania.

#### §8.

Fundusz zastrzega sobie prawo żądania opinii o wnioskodawcy w bankach obsługujących wnioskodawcę, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Urzędzie Skarbowym oraz innych instytucjach mogących potwierdzić wiarygodność wnioskodawcy.

#### §9.

1. Fundusz udziela dofinansowania na podstawie zawartej na piśmie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) wysokość i formę dofinansowania,
  - b) przeznaczenie dofinansowania - nazwę zadania,
  - c) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
  - d) koszt całkowity i kwalifikowany,
  - e) planowany efekt rzeczowy, ekologiczny i edukacyjny, termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów oraz termin dostarczenia rozliczenia końcowego zadania,
  - f) tryb i termin udzielenia dofinansowania,
  - g) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania,
  - h) sankcje z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
  - i) warunki wypowiedzenia umowy.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
  - a) korzystający z pomocy odstąpił od realizacji zadania, na które udzielone zostało dofinansowanie,
  - b) kwota udzielonej pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
  - c) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, ekologiczny, edukacyjny,
  - d) utraciła ważność jedna z form zabezpieczenia udzielonego dofinansowania, a w terminie wyznaczonym przez Fundusz korzystający z pomocy nie przedstawił zaakceptowanej innej formy zabezpieczenia,
  - e) nie zostały spełnione inne warunki określone w umowie.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy oraz ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń ponosi wnioskodawca.

#### §10.

##### Tryb składania i oceny wniosków - dotacje

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, złożonego w terminie do **31 października roku poprzedzającego podpisanie umowy o dofinansowanie**.
2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z obowiązującymi w danym roku kryteriami wyboru i zasadami udzielania pomocy finansowej przez Fundusz. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o rezultacie oceny wniosku.
4. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest ważna do trzech miesięcy. W okresie ważności kwalifikacji wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności i wymagań Funduszu umożliwiających podjęcie przez organy Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania. Fundusz może przedłużyć wymieniony wyżej termin na pisemne, umotywowane wystąpienie wnioskodawcy. Decyzje o przyznaniu dofinansowania obowiązują w roku ich podjęcia.
5. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę wyznaczonych przez Fundusz terminów skutkuje odrzuceniem wniosku. Dalsze ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku, który może być poddany ponownej kwalifikacji.

6. Wnioski złożone do Funduszu po 31 października roku poprzedniego (patrz. ust. 1) rozpatrywane będą pod warunkiem zgodności z kryteriami i dysponowania przez Fundusz wolnymi środkami. Wnioski te będą rozpatrywane w trybie opisanym w punktach 3 - 5.
7. Niezawarcie umowy o dofinansowanie w danym roku wymaga ponownego złożenia wniosku na rok kolejny w trybie określonym w Ogólnych zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu ustalonych dla tego roku.

## **§11.**

### **Tryb składania i oceny wniosków - pożyczki**

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, składanego w trybie ciągłym w terminie umożliwiającym ocenę wniosku oraz zatwierdzenie dofinansowania przez organy Funduszu.
2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z obowiązującymi w danym roku kryteriami wyboru i zasadami udzielania pomocy finansowej przez Fundusz. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o rezultacie oceny wniosku.
4. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest ważna do trzech miesięcy. W okresie ważności kwalifikacji wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności i wymagań Funduszu umożliwiających podjęcie przez organy Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania. Fundusz może przedłużyć wymieniony wyżej termin na pisemne, umotywowane wystąpienie wnioskodawcy. Decyzje o przyznaniu dofinansowania obowiązują w roku ich podjęcia.
5. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę wyznaczonych przez Fundusz terminów skutkuje odrzuceniem wniosku. Dalsze ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku, który może być poddany ponownej kwalifikacji.
6. Niezawarcie umowy o dofinansowanie w danym roku wymaga ponownego złożenia wniosku na rok kolejny w trybie określonym w Ogólnych zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu ustalonych dla tego roku.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Łukasz Maliszewski