

Uchwała Nr 002/132/20
Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Zielonej Górze z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie zmiany Zasad i trybu udzielania i rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe

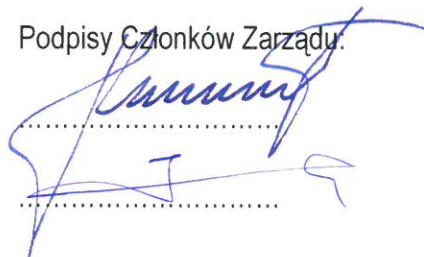
Na podstawie art. 400k ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze uchwala co następuje:

- § 1. Zmienić obowiązujące Zasady i tryb udzielania i rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe przyjęte uchwałą Zarządu nr 002/20/18 z dnia 09.03.2018 .
- § 2. Zasady, o których mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Zasady ustanowione niniejszą uchwałą mają zastosowanie do umów dotyczących wydatkowania środków od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Mariusz Herbut

Ireneusz Madej



Zasady i tryb udzielania i rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe

§ 1.

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym, zwanym dalej Jednostkami, na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 poz. 1219) oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 roku w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. 226 poz. 1479 ze zmianami).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się poprzez przekazanie środków do rezerwy celowej budżetu państwa.

§ 2.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się Jednostki realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o zdefiniowanych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz zbilansowanych źródłach finansowania w następujących dziedzinach:
 - a) edukacja ekologiczna,
 - b) ochrona przyrody i krajobrazu,
 - c) monitoring środowiska,
 - d) zagrożenia środowiska,
 - e) ochrona atmosfery w zakresie dostawy:
 - pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujących do napędu energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.
 - pojazdów samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym o napędzie spalinowo - elektrycznym, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania lub wytwarzana przez silnik spalinowy tego pojazdu.
2. Udzielenie dofinansowania realizacji zadań, które uzyskały dofinansowanie z bezzwrotnych środków zagranicznych może dotyczyć zadań z zakresu: zagrożeń środowiska i państwowego monitoringu środowiska.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, jest uwzględnienie dofinansowania środkami Funduszu w planie finansowania zadania przedstawionym we wniosku o dofinansowanie z bezzwrotnych środków zagranicznych.

§ 3.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań, w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych wynosi:
 - a) do 80% dla zadań realizowanych ze środków krajowych,
 - b) do 100 % różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia a dofinansowaniem ze środków zagranicznych, w odniesieniu do zadań realizowanych przy współudziale bezzwrotnych środków zagranicznych.

§ 4.

W przypadku umów o realizację zadań znajdujących się na listach zadań zakwalifikowanych do dofinansowania nie jest wymagane ustanowienie zabezpieczeń.

§ 5.

Kwota środków przyznanych Jednostce, a niewykorzystana w roku planistycznym (budżetowym), nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§ 6.

Tryb składania i oceny wniosków

1. Kierownicy Jednostek zgłaszają zadania na formularzu wniosku dostępnym na stronie internetowej Funduszu w terminie do **20 kwietnia** roku poprzedzającego rok planistyczny (budżetowy).
1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej pod względem zgodności z kryteriami wyboru.
2. Wnioski niezgodne z ustalonymi kryteriami wyboru są odrzucane.
3. Projekty list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania tworzone są na podstawie pozytywnie ocenionych wniosków, w ramach planowanego przez Zarząd Funduszu limitu środków dla Jednostek na rok planistyczny.
4. Projekty list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania tworzone są odrębnie dla każdego dysponenta części budżetowej.
5. Projekty przedłożonych list wymagają uzgodnienia z dysponentami części budżetowych.
6. Brak uzgodnienia listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. Fundusz przygotowuje informację o kwotach środków planowanych na dofinansowanie zadań znajdujących się na listach, o których mowa w ust. 6, oraz przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw środowiska, w terminie wynikającym z harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej.
8. W przypadku, gdy harmonogram prac nad projektem ustawy budżetowej będzie uzasadniać zmianę terminów określonych w niniejszym paragrafie, Fundusz poinformuje o tym fakcie na swojej stronie internetowej.
9. Listy, o których mowa w ust. 6 mogą być zmieniane do 60 dni kalendarzowych przed upływem terminów, o których mowa w art. 154 ustawy o finansach publicznych, w ramach kwot przyznanych właściwemu dysponentowi części budżetowej na rok planistyczny.
10. Zmiany list są uzgadniane przez Fundusz z właściwymi dysponentami części budżetowych.
11. Do zmiany list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tworzenia listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
12. Kierownicy Jednostek składają uaktualniony wniosek o dofinansowanie zadania, znajdującego się na liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do 31 maja roku planistycznego**.
13. Złożenie uaktualnionego wniosku przez kierownika Jednostki powinno nastąpić przed dokonaniem wyboru wykonawcy zadania / dostawcy usług, po zapewnieniu pokrycia kosztów realizacji Zadania w wysokości wymaganego wkładu własnego.
14. Niezłożenie przez kierownika Jednostki kompletnego wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 13, uznaje się za rezygnację z dofinansowania.

§ 7.

Tryb udzielania i rozliczania dofinansowania

2. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania na realizację zadania znajdującego się na liście, o której mowa w § 6 ust. 6.
3. Na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1, Fundusz zawiera z Jednostką umowę o realizację zadania znajdującego się na listach zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
4. Umowa określa w szczególności:
 - 1) wysokość dofinansowania,
 - 2) przeznaczenie dofinansowania - nazwę zadania,
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - 4) koszt całkowity i kwalifikowany realizacji zadania,
 - 5) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny, termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz termin dostarczenia rozliczenia końcowego zadania,
 - 6) sankcje z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, i warunki wypowiedzenia umowy,
 - 7) obowiązki Jednostki w zakresie:
 - a) występowania z wnioskami o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
 - b) rozliczania wydatkowania środków uzyskanych z rezerwy celowej,
 - c) składania sprawozdań z postępów realizacji zadania,
 - d) przekazywania dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - e) dokonania rozliczenia osiągnięcia efektów rzeczowych i ekologicznych oraz końcowego rozliczenia finansowego zadania;
 - 8) obowiązki Funduszu w zakresie:
 - a) weryfikacji i akceptacji wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
 - b) weryfikacji i akceptacji rozliczeń środków wydatkowanych przez Jednostkę,
 - c) dokonywania kontroli realizacji zadania;
 - 9) inne warunki określone w umowie.
5. Kierownik Jednostki składa w Funduszu wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej w terminach określonych w umowie o realizację zadania.
6. Przekazywanie środków na realizację zadania następuje w formie zaliczki.
7. Ostateczny termin składania wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej upływa:
 - **31 sierpnia roku planistycznego (budżetowego)** w przypadku Jednostek, których dysponentem jest wojewoda,
 - **15 września roku planistycznego (budżetowego)** w przypadku pozostałych Jednostek,
 - **20 listopada roku planistycznego (budżetowego)** w przypadku zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych.
8. Zaakceptowany przez Fundusz wniosek kierownika Jednostki o uruchomienie środków z rezerwy celowej, stanowi dla właściwego dysponenta części budżetowej podstawę do wystąpienia do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
9. Fundusz przekazuje środki na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska w wysokości wynikającej z zaakceptowanego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich akceptacji.
10. Fundusz informuje ministra właściwego do spraw finansów publicznych i ministra właściwego do spraw środowiska o przekazaniu środków na dochody budżetu państwa, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania środków, wskazując zadanie realizowane przez Jednostkę, w celu dofinansowania którego są przekazywane środki.
11. Tryb rozliczania przez Jednostkę środków uzyskanych z rezerwy celowej określa umowa, o której mowa w ust. 2.

12. W przypadku przekroczenia udziału finansowego Funduszu w rzeczywistych kosztach kwalifikowanych realizacji Zadania, Jednostka budżetowa zobowiązana jest do zwrotu nadwyżki.

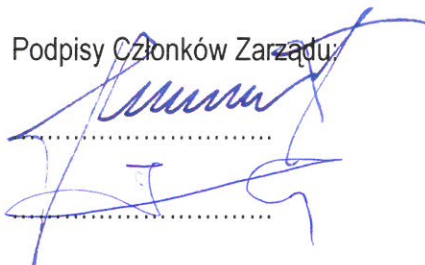
§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami stosuje się odpowiednio Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, obowiązujące w roku planistycznym.

Mariusz Herbut

Ireneusz Madej

Podpisy Członków Zarządu:

Two handwritten signatures in blue ink are placed over horizontal dotted lines. The first signature is more stylized and cursive, while the second is more angular and blocky.

